



# Perpanjangan Jadwal Daftar Ulang

**Semester Ganjil Tahun Akademik 2022 / 2023**

**05 - 09 September 2022**

**Mahasiswa Angkatan 2015 - 2020**

**Daftar Ulang Menggunakan BSI**

**1**

**MOBILE BANKING  
BANK BSI (BANK  
SYARIAH INDONESIA)**

- PILIH MENU BAYAR
- PILIH MENU AKADEMIK
- NAMA AKADEMIK KETIK 9118- IAIN PONTIANAK
- ID PELANGGAN/KODE BAYAR MASUKAN NIM MAHASISWA
- TELITI NAMA DAN NOMINAL UKT DENGAN  
DITAMBAH RP. 2.000
- MISALKAN UKT RP. 3.000.000 MENJADI RP. 3.002.000
- JIKA SUDAH BENAR SELANJUTNYA

**2**

**MENGGUNAKAN ATM  
BANK BSI (BANK  
SYARIAH INDONESIA)**

- PILIH MENU UTAMA
- PILIH MENU PEMBAYARAN
- PILIH AKADEMIK/INSTITUSI
- KETIK 9118XXX
- XXX ADALAH NIM MAHASISWA
- NOMINAL TRANSFER UKT + RP. 2.000
- MISALKAN UKT RP. 3.000.000 JADI NOMINAL YANG  
HARUS DITRANSFER SENILAI RP.3.002.000
- KETIK RP. 3.002.000

**3**

**MENGGUNAKAN ATM  
BANK LAIN (BRI, BNI,  
BPD, BCA, MANDIRI)**

- PILIH MENU TRANSFER ANTAR BANK
- MASUKAN KODE 4519009118XXX
- XXX ADALAH NIM MAHASISWA
- NOMINAL TRANSFER UKT+2000
- MISALKAN UKT RP. 3.000.000 JADI NOMINAL  
YANG HARUS DITRANSFER SENILAI RP.3.002.000
- KETIK RP. 3.002.000

**4**

**MOBILE BANKING  
BANK LAIN (BRI, BNI,  
BPD, BCA, MANDIRI)**

- PILIH MENU TRANSFER ANTAR BANK
- BANK TUJUAN TRANSFER CARI BANK BSI
- NO REKENING TUJUAN TRANSFER 9009118XXX
- XXX ADALAH NIM MAHASISWA
- NOMINAL TRANSFER UKT + RP. 2.000
- MISALKAN UKT RP. 3.000.000 JADI NOMINAL  
YANG HARUS DITRANSFER SENILAI RP.3.002.000
- KETIK RP. 3.002.000

**JANGAN SAMPAI SALAH  
CARA BAYAR APALAGI SALAH NOMINAL  
TELITI SEBELUM MELAKUKAN PEMBAYARAN  
JIKA ADA KENDALA PEMBAYARAN**

**HUBUNGI 0853-8844-1991 ATAU 0821-5910-0379**



# Perpanjangan Jadwal Daftar Ulang

Semester Ganjil Tahun Akademik 2022 / 2023

05 - 09 September 2022

Mahasiswa Angkatan 2021

Daftar Ulang Menggunakan BANK KALBAR

1

MELALUI  
COUNTER TELLER  
BANK KALBAR

## A. SETORAN TUNAI

- Mahasiswa/penyetor datang ke Bank Kalbar
- Isi slip setoran dan cantumkan ID Billing (Nomor Induk Mahasiswa)
- Serahkan slip setoran beserta uang tunai kepada teller
- Simpan slip bukti pembayaran yang telah divalidasi/ disahkan oleh teller

## B. PEMINDAHBUKUAN

- Mahasiswa/penyetor datang ke bank Kalbar
- Isi slip pemindahbukuan dan cantumkan ID billing (Nomor Induk Mahasiswa) serta nomor rekening yang akan dipindahbukukan
- serahkan slip setoran serta buku tabungan kepada teller
- Simpan slip bukti pembayaran yang telah divalidasi/disahkan oleh teller

2

MELALUI  
MOBILE BANKING  
BANK KALBAR

- Mahasiswa/penyetor membuka aplikasi Mobile Banking Bank Kalbar
- Pilih menu TRANSAKSI FINANSIAL
- Pilih menu BAYAR
- Pilih menu MULTIPAYMENT
- Pilih produk (Daftar Ulang S1 Dan S2 IAIN PTK)
- Input Billing ID (Nomor Induk Mahasiswa)
- Bila data yang ditampilkan sudah benar maka lanjutkan proses PEMBAYARAN
- Simpan bukti bayar yang ada di mobile banking. Apabila terdapat perbedaan antara bukti bayar dan data transaksi di Bank, maka yang akan dipergunakan adalah data transaksi di Bank

3

MELALUI MESIN  
ATM/CDM/CRM  
BANK KALBAR

- Mahasiswa/penyetor datang membawa Kartu ATM Bank Kalbar ke mesin ATM Bank Kalbar
- Pilih menu LAINNYA
- Pilih menu MULTIPAYMENT, pilih kode produk 34015 untuk Daftar Ulang S1 dan S2 dan input nomor ID Billing (Nomor Induk Mahasiswa)
- Bila data yang ditampilkan sudah benar maka lanjutkan proses PEMBAYARAN
- Simpan bukti resi pembayaran

**JANGAN SAMPAI SALAH  
CARA BAYAR APALAGI SALAH NOMINAL  
TELITI SEBELUM MELAKUKAN PEMBAYARAN  
JIKA ADA KENDALA PEMBAYARAN  
HUBUNGI 0853-8844-1991 ATAU 0821-5910-0379**