



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK

Jalan Letnan Jenderal Soeprapto Nomor 19 Pontianak 78122

Telepon/Faksimili: (0561) 734170 E-mail: humas@iainptk.ac.id

Website: www.iainptk.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : B- 492/In.15/PP.00.9/02/2023

Tentang :

PERPANJANGAN DAFTAR ULANG MAHASISWA S1 DAN S2

Berdasarkan keputusan Rapat Pimpinan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pontianak, dengan ini kami sampaikan perpanjangan daftar ulang dan penginputan KRS mahasiswa S1 dan S2 dibuka Kembali pada hari **Kamis Tanggal 16 Februari** sampai dengan hari **Jumat Tanggal 24 Februari 2023**.

Sehubungan dengan itu, agar pendaftaran ulang mahasiswa dapat berjalan tertib, aman dan lancar kami mohon agar saudara mengikuti ketentuan daftar ulang sebagai berikut :

1. Melakukan pembayaran SPP/UKT pada BANK yang ditunjuk
2. Mahasiswa melakukan pemrograman Kartu Rencana Studi(KRS) pada sistem informasi Akademik (SIKAD) sampai dengan tanggal 24 Februari 2023

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk menjadi perhatian

Pontianak, 15 Februari 2023

An. Rektor

Kepala Biro AUAK

 **Drs. H. Ridwansyah, M.Si** 

Tembusan :

1. Rektor IAIN Pontianak
2. Direktur Program Pascasarjana
3. Dekan Fakultas di Lingkungan IAIN Pontianak



Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik tersertifikasi Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan manual dan stempel basah.



Jadwal & Tata Cara Perpanjangan Daftar Ulang

Semester Genap Tahun Akademik 2022 / 2023

16 Februari - 24 Februari 2023

Mahasiswa Angkatan 2016 - 2020
Daftar Ulang Menggunakan BSI

1

**MOBILE BANKING
BANK BSI (BANK
SYARIAH INDONESIA)**

- PILIH MENU BAYAR
- PILIH MENU AKADEMIK
- NAMA AKADEMIK KETIK 9118- IAIN PONTIANAK
- ID PELANGGAN/KODE BAYAR MASUKAN NIM MAHASISWA
- TELITI NAMA DAN NOMINAL UKT DENGAN
DITAMBAH RP. 2.000
- MISALKAN UKT RP. 3.000.000 MENJADI RP. 3.002.000
- JIKA SUDAH BENAR SELANJUTNYA

2

**MENGGUNAKAN ATM
BANK BSI (BANK
SYARIAH INDONESIA)**

- PILIH MENU UTAMA
- PILIH MENU PEMBAYARAN
- PILIH AKADEMIK/INSTITUSI
- KETIK 9118XXX
- XXX ADALAH NIM MAHASISWA
- NOMINAL TRANSFER UKT + RP. 2.000
- MISALKAN UKT RP. 3.000.000 JADI NOMINAL
YANG HARUS DITRANSFER SENILAI RP.3.002.000
- KETIK RP. 3.002.000

3

**MENGGUNAKAN ATM
BANK LAIN (BRI, BNI,
BPD, BCA, MANDIRI)**

- PILIH MENU TRANSFER ANTAR BANK
- MASUKAN KODE 4519009118XXX
- XXX ADALAH NIM MAHASISWA
- NOMINAL TRANSFER UKT + 2000
- MISALKAN UKT RP. 3.000.000 JADI NOMINAL
YANG HARUS DITRANSFER SENILAI RP.3.002.000
- KETIK RP. 3.002.000

4

**MOBILE BANKING
BANK LAIN (BRI, BNI,
BPD, BCA, MANDIRI)**

- PILIH MENU TRANSFER ANTAR BANK
- BANK TUJUAN TRANSFER CARI BANK BSI
- NO REKENING TUJUAN TRANSFER 9009118XXX
- XXX ADALAH NIM MAHASISWA
- NOMINAL TRANSFER UKT + RP. 2.000
- MISALKAN UKT RP. 3.000.000 JADI NOMINAL
YANG HARUS DITRANSFER SENILAI RP.3.002.000
- KETIK RP. 3.002.000

**JANGAN SAMPAI SALAH
CARA BAYAR APALAGI SALAH NOMINAL
TELITI SEBELUM MELAKUKAN PEMBAYARAN
JIKA ADA KENDALA PEMBAYARAN
HUBUNGI 0853-8844-1991 ATAU 0821-5910-0379**



Jadwal & Tata Cara Perpanjangan Daftar Ulang

Semester Genap Tahun Akademik 2022 / 2023

16 Februari - 24 Februari 2023

Mahasiswa Angkatan 2021-2022
Daftar Ulang Menggunakan BANK KALBAR

1

**MELALUI
COUNTER TELLER
BANK KALBAR**

A. SETORAN TUNAI

- Mahasiswa/penyetor datang ke Bank Kalbar
- Isi slip setoran dan cantumkan ID Billing (Nomor Induk Mahasiswa)
- Serahkan slip setoran beserta uang tunai kepada teller
- Simpan slip bukti pembayaran yang telah divalidasi/ disahkan oleh teller

B. PEMINDAHBUKUAN

- Mahasiswa/penyetor datang ke bank Kalbar
- Isi slip pemindahbukuan dan cantumkan ID billing (Nomor Induk Mahasiswa) serta nomor rekening yang akan dipindahbukuan
- serahkan slip setoran serta buku tabungan kepada teller
- Simpan slip bukti pembayaran yang telah divalidasi/disahkan oleh teller

2

**MELALUI
MOBILE BANKING
BANK KALBAR**

- Mahasiswa/penyetor membuka aplikasi Mobile Banking Bank Kalbar
- Pilih menu TRANSAKSI FINANSIAL
- Pilih menu BAYAR
- Pilih menu MULTIPAYMENT
- Pilih produk (Daftar Ulang S1 Dan S2 IAIN PTK) Input Billing ID (Nomor Induk Mahasiswa)
- Bila data yang ditampilkan sudah benar maka lanjutkan proses PEMBAYARAN
- Simpan bukti bayar yang ada di mobile banking. Apabila terdapat perbedaan antara bukti bayar dan data transaksi di Bank, maka yang akan dipergunakan adalah data transaksi di Bank

3

**MELALUI MESIN
ATM/CDM/CRM
BANK KALBAR**

- Mahasiswa/penyetor datang membawa Kartu ATM Bank Kalbar ke mesin ATM Bank Kalbar
- Pilih menu LAINNYA
- Pilih menu MULTIPAYMENT, pilih kode produk 34015 untuk Daftar Ulang S1 dan S2 dan input nomor ID Billing (Nomor Induk Mahasiswa)
- Bila data yang ditampilkan sudah benar maka lanjutkan proses PEMBAYARAN
- Simpan bukti resi pembayaran

**JANGAN SAMPAI SALAH
CARA BAYAR APALAGI SALAH NOMINAL
TELITI SEBELUM MELAKUKAN PEMBAYARAN
JIKA ADA KENDALA PEMBAYARAN
HUBUNGI 0853-8844-1991 ATAU 0821-5910-0379**